

# お見積書・ご注文書・受注確認書の使用方法

お見積書・ご注文書・受注確認書は A4 1枚です。このファイルは1ページ目は使用方法の説明のページです。2ページ目がフォーマットになっています。

フォーマットの使用方法についてご説明します。2ページ目のフォーマットは、この説明用のものと異なる場合がありますので、取り扱い方法についてご質問がある場合には、お手数ですがお電話にてお問い合わせいただきますようお願いいたします。

## 【基本的な手順】

- 1.《**見積書の発行依頼**》フォーマット記入後、フォーム上部の「**見積依頼書**」に○を付けて FAX にて送信していただきます。
- 2.弊社より見積書を返信します。この際、商品価格と、決済方法や住所を元に、代引手数料や送料を計算し、呈示させていただきます。
- 3.《**注文書の送信**》見積書をごらんいただき、注文をしていただく際は、「**ご注文書**」に○をして送信して下さい。
- 4.注文が確定しましたら、弊社にて在庫等を確認後、再度「**受注確認**」に○を付けて弊社より返信いたします。その際、受注確定日も記入いたします。
- 5.振込の方はご入金をお願いします。代金引換は発送手続きに入ります。クレジットをご希望の方は後ほど FAX にて申込書(契約書)の送信をいたします。

## 【フォーマットの記入方法】

(1)お名前、御社名等をご記入下さい。

あなたのお名前 会社名(担当者名)	○X商事 株式会社			山田太郎		様
納入先	納入先名: △ □ システム			統括部		鈴木二郎
※納入先の宛名が上記と違う場合は、納入先名もご記入下さい。	〒101-0021	TEL	03-5296-0161	FAX	03-5296-0167	
	東京都千代田区外神田3-2-9					
自宅 TEL	04X-XXX-XXXX		会社 TEL	03-5296-XXXX		
自宅 FAX	04X-XXX-XXXX		会社 FAX	03-5296-□□□□		
自宅 E-mail	taro @ domain.ne.jp		会社 E-mail	yamada @ domain.co.jp		

※ 法人でご購入の際はご担当者様のお名前のご記入をお願いいたします。

(2)お客様ご希望の商品を記入下さい。

メーカー名と商品名および型番、数量(台数)をご記入下さい。

メーカー名	型番・モデル名	納期	定価	数量	単価	金額
IBM	ThinkPad X30 2672-45J			1		
I/Oデータ	SDIM133-512MY			2		
《備考》				代引手数料		
				送料		
				小計		
				消費税		
				合計		

お支払方法(1つを○で選択)  A. 銀行振込(電信扱い) B. 代引(現金) C. クレジット(カード不可) D. ご来店(取置不可)

※ 在庫の有無、納期、単価、金額、代引料、送料、小計、消費税、合計の欄はこちらで記入いたします。

※ 延長保証をご希望の際は《延長保証欄》の「要」に○を付けてください。なお、法人名でご購入の場合は延長保証をお申し込みができません。ご了承ください。詳しくは[こちら](#)をご覧ください。

※ お支払方法については、必ず1つ選択して○を付けてください。ここに記入がないと合計金額をお出しできない場合があります。

クレジットは「ショッピングクレジット」を使用する分割払いによる決済です。備考欄に希望支払い回数、ボーナス月加算額などを記入して下さい。月々のお支払い金額などについてお知らせいたします。

↑ FAX 送信 03-5296-0167 ↑

受付 No. \_\_\_\_\_

お客様より 見積依頼書 → PALより お見積書 → お客様より ご注文書 → PALより 受注確認( 月 日)

平成 年 月 日

※電話でもご注文承ります。

パソコンショップ  
**ニッシンパル**

〒101-0021  
東京都千代田区外神田 3-2-9 大矢ビル 3F  
TEL 03-5296-0161(代) FAX 03-5296-0167  
弊社担当: \_\_\_\_\_

・注文時は上部「ご注文書」の部分に○をして FAX 送信下さい。  
・「お見積書」の段階では在庫の確保はしておりません。  
・注文時に在庫切れの際はご容赦下さい。  
・受注確認をしますと、その後のキャンセルはできません。

フリガナ			
あなたのお名前 会社名(担当者名)	様		
納入先 ※納入先の宛名が上記と違う場合は、納入先名もご記入下さい。	納入先名:	様	
	〒	TEL	FAX
住所			
自宅 TEL		会社 TEL	
自宅 FAX		会社 FAX	
自宅 E-mail		会社 E-mail	

メーカー名	型番・モデル名	在庫	納期	数量	単価(税込)	金額(税込)	延長保証	保証料(税込)
		有・無					要・不要	
		有・無					要・不要	
		有・無					要・不要	
		有・無					要・不要	
		有・無					要・不要	
		有・無					要・不要	
《備考》					小 言十(税込) <sup>①</sup>			④
					代引手数料(税込) <sup>②</sup>			
					送 料(税込) <sup>③</sup>			
着日指定: 月 日					税込合計	① +②+③+④		
梱包: <input type="checkbox"/> する(300円) 請求書発行: <input type="checkbox"/> 必要						内消費税 ( )		
延長保証: <input type="checkbox"/> 自然故障のみ <input type="checkbox"/> 自然故障+物損保証付帯								

お支払方法(1つを○で選択→) 銀行振込(電信扱い) 代引(現金) クレジット( 回払) ご来店

↑ 振込は「受注確認書」をお受け取り後をお願いします

※クレジットカード不可

☆保証について… 全商品(保証書付)→到着後8日間内の不良は、当社が窓口として対応いたします。

それ以後はメーカーに直接ご依頼ください。

☆延長保証について… 延長保証にご加入された場合、メーカー保証期間が終了した後の不良は延長保証書(5年間)に記載されている修理受付センターで承ります。

指定振込先	三菱東京UFJ銀行 秋葉原支店 当座預金 No.0097570 ニッシンパル(カ)
	りそな銀行 秋葉原支店 当座預金 No.0509453 ニッシンパル(カ)
上記指定振込先のどちらか一方にお振り込みください。 ※振込手数料は、お客様ご負担になります。	
弊社が受注確認した日より3営業日までに振込入金を確認されない場合は、キャンセル扱いとなります。(土・日曜、祝日を除きます) ※振り込みでのご入金は「受注確認書」を受取った後をお願いいたします。	

↑ FAX 送信 03-5296-0167 ↑